




BỘ TƯ PHÁP

QUY TRÌNH CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BỘ TƯ PHÁP

Mã số: QT-VPB-14

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
		
Vũ Phương Thảo Văn phòng Bộ	Nguyễn Quốc Hoàn Chánh Văn phòng Bộ	Nguyễn Thanh Tịnh Thứ trưởng Bộ Tư pháp

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

1. MỤC ĐÍCH

Xác định rõ phạm vi, nội dung, trình tự, nguyên tắc và trách nhiệm của các đơn vị thuộc Bộ trong việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này được áp dụng cho hoạt động công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp.


3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.
- Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.
- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.
- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.
- Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định 2402/QĐ-BTP ngày 25/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
- Quy chế công bố, công khai thủ tục hành chính và báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ Tư pháp.

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thủ tục hành chính là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.

4.2. Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính là tập hợp thông tin về thủ tục hành chính và cá văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia, nhằm đáp ứng yêu cầu công khai,

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022


minh bạch trong quản lý hành chính nhà nước, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân truy nhập và sử dụng thông tin chính thức về thủ tục hành chính.

4.3. Các từ viết tắt:


- Văn bản quy phạm pháp luật viết tắt là VBQPPL.
- Thủ tục hành chính viết tắt là TTHC.

5. NỘI DUNG

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Văn bản, biểu mẫu sử dụng
B1	Dự thảo Hồ sơ trình ban hành Quyết định công bố	Đơn vị thuộc Bộ chủ trì xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Ngay sau khi VBQPPL có quy định TTHC được ban hành	Mẫu quyết định công bố tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017
B2	Gửi Hồ sơ trình ban hành Quyết định công bố tới Văn phòng Bộ	Đơn vị thuộc Bộ chủ trì xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Chậm nhất trước 30 ngày tính đến ngày VBQPPL có quy định TTHC có hiệu lực thi hành hoặc ngay sau khi VBQPPL được thông qua hoặc ký ban hành đối với VBQPPL có hiệu lực từ ngày thông qua hoặc ký ban hành	
B3	Xây dựng văn bản góp ý đối với Hồ sơ trình ban hành Quyết định công bố, gửi đơn	Văn phòng Bộ	Chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình ban hành Quyết định công	

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

	vị chủ trì xây dựng Quyết định công bố		bổ hoặc chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự thảo Quyết định công bố đối với VBQPPL có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành	
B4	Nghiên cứu, tiếp thu văn bản góp ý, hoàn thiện hồ sơ trình Bộ trưởng	Đơn vị thuộc Bộ chủ trì xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản góp ý của Văn phòng Bộ hoặc chậm nhất sau 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản góp ý đối với VBQPPL có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành	
B5	Ký ban hành	Bộ trưởng hoặc Lãnh đạo Bộ phụ trách (theo phân công, ủy quyền của Bộ)	Chậm nhất trước 20 ngày tính đến ngày VBQPPL có quy định TTHC có hiệu lực thi hành	


 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-14
	Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

B6	Gửi bản điện tử Quyết định công bố tới Văn phòng Bộ	Đơn vị thuộc Bộ chủ trì xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Ngay sau khi Quyết định công bố được ký ban hành
B7	Nhập, đăng tải công khai các TTHC đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Bộ	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày ký Quyết định công bố TTHC hoặc 02 ngày làm việc kể từ ngày ký Quyết định công bố TTHC trong VBQPPL có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành

6. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ liên quan đến quá trình trả lời kiến nghị cử tri phải được lưu như sau:

STT	Tên hồ sơ	Phương pháp	Trách nhiệm lưu	Thời hạn lưu trữ
1	Công văn góp ý dự thảo Quyết định công bố của Văn phòng Bộ	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Phòng Tổ chức - Hành chính (Văn phòng Bộ)	02 năm
2	Quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Phòng Tổ chức - Hành chính (Văn phòng Bộ)	05 năm

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

7. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

PHỤ LỤC II

MẪU QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

I. MẪU QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA BỘ TRƯỞNG, THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN NGANG BỘ/TỔNG GIÁM ĐỐC 3 CƠ QUAN

BỘ A/CƠ QUAN A

Số:/QĐ-....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/ được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế/bị bãi bỏ lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ A/ thẩm quyền giải quyết của Cơ quan A

BỘ TRƯỞNG BỘ A/TỔNG GIÁM ĐỐC CƠ QUAN A

Căn cứ Nghị định số ... ngày ... của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ A/Cơ quan A;


Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số /2017/NĐ-CP ngày tháng năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục X/Cục trưởng Cục X/ ...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành/thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế/thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực ... thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ A/thẩm quyền giải quyết của Cơ quan A.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ... (đúng vào ngày văn bản quy phạm pháp luật có nội dung quy định chi tiết về TTHC có hiệu lực thi hành).

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

Bãi bỏ... (ghi rõ các nội dung công bố hết hiệu lực khi Quyết định này có hiệu lực thi hành) tại Quyết định số

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Pháp chế Bộ, Cơ quan, Thủ trưởng các Tổng cục, vụ, cục, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG/TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, dấu)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

-


THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH/SỬA ĐỔI, BỔ SUNG HOẶC THAY THẾ/ BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC... THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ A/THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN A

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-BA ngày... tháng... năm ... của Bộ trưởng Bộ A/Tổng giám đốc Cơ quan A)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ A/thẩm quyền giải quyết của Cơ quan A

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp trung ương			
1	Thủ tục a		
2	Thủ tục b		
n		
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
1	Thủ tục c		
2	Thủ tục d		
n		
c. Thủ tục hành chính cấp huyện			
1	Thủ tục đ		
2	Thủ tục e		
n		
D. Thủ tục hành chính cấp xã			

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-14
	Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

1	Thủ tục g		
2	Thủ tục h		
n		


2. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ A/thẩm quyền giải quyết của Cơ quan A

STT	Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế ⁽²⁾	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp trung ương					
1		Thủ tục a			
2		Thủ tục b			
n				
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh					
1		Thủ tục c			
2		Thủ tục d			
n				
C. Thủ tục hành chính cấp huyện					
1		Thủ tục đ			
2		Thủ tục e			
n				
D. Thủ tục hành chính cấp xã					
1		Thủ tục g			
2		Thủ tục h			
n				

Chú thích:

(1) Số hồ sơ TTHC (trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) của thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung.

(2) Nêu rõ tên, số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành và trích yếu của các văn bản quy phạm pháp luật quy định nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-14
	Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

3. Danh mục thủ tục hành chính được thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ A/thẩm quyền giải quyết của Cơ quan A

STT	Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế ⁽²⁾	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp trung ương						
1		Thủ tục a	Thủ tục a1			
2		Thủ tục b	Thủ tục b1			
n				
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh						
1		Thủ tục c	Thủ tục cd1			
2		Thủ tục d				
n				
C. Thủ tục hành chính cấp huyện						
1		Thủ tục đ	Thủ tục đ1			
2			Thủ tục đ2			
n				
D. Thủ tục hành chính cấp xã						
1		Thủ tục g				
n					


Chú thích:

⁽¹⁾ Số hồ sơ TTHC (trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) của thủ tục hành chính được thay thế.

⁽²⁾ Nêu rõ tên, số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành và trích yếu của các văn bản quy phạm pháp luật quy định nội dung thay thế.

4. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ A/thẩm quyền giải quyết của Cơ quan A

STT	Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính ⁽²⁾	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp trung ương					

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-14
	Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

1		Thủ tục a			
2		Thủ tục b			
n				
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh					
1		Thủ tục c			
n				
C. Thủ tục hành chính cấp huyện					
1		Thủ tục đ			
2		Thủ tục e			
n				
D. Thủ tục hành chính cấp xã					
1		Thủ tục g			
2		Thủ tục h			
n				

Chú thích:


(1) Số hồ sơ TTHC (trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) của thủ tục hành chính bị bãi bỏ.

(2) Nêu rõ tên, số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành và trích yếu của các văn bản quy phạm pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ A/THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN A

A. Thủ tục hành chính cấp trung ương**I. Lĩnh vực...****1. Tên thủ tục a**

- Trình tự thực hiện: *(bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính)*
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục a)*
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

2. Tên thủ tục b

- Trình tự thực hiện: *(bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính)*
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí *(nếu có)*:
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có, đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục b)*:
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính *(nếu có)*:
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

n. Thủ tục n

II. Lĩnh vực...

1. Tên thủ tục ...

B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh


I. Lĩnh vực...

1. Tên thủ tục c

- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính¹:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí *(nếu có)*:
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục c)*:
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính *(nếu có)*:
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

2. Tên thủ tục d

- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí *(nếu có)*:
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục d)*:
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính *(nếu có)*:
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

n. Thủ tục n**II. Lĩnh vực...****1. Tên thủ tục ...****C. Thủ tục hành chính cấp huyện****I. Lĩnh vực...****1. Tên thủ tục đ**


- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có, đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục đ)*:
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

2. Tên thủ tục e

- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai *(nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục e)*:
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

n. Thủ tục n**II. Lĩnh vực...****1. Tên thủ tục ...****D. Thủ tục hành chính cấp xã****I. Lĩnh vực...****1. Tên thủ tục g**

- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp	Mã hiệu: QT-VPB-14
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /14/2022

- Phí, lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (*nếu có, đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục g*):
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

2. Tên thủ tục h

- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Phí, lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (*nếu có, đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục h*):
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

n. Thủ tục n

II. Lĩnh vực...

1. Tên thủ tục ...

Lưu ý:

- Đối với những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, ngoài việc nêu rõ thông tin trên, phải xác định rõ bộ phận nào của thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (*bằng cách ghi chú ngay sau từng thủ tục*).
- Đối với những thủ tục hành chính bị bãi bỏ, không phải thống kê theo nội dung nêu trên nhưng phải xác định rõ tên thủ tục hành chính bị bãi bỏ. Trường hợp thủ tục hành chính đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Quyết định công bố phải ghi rõ số hồ sơ của hồ sơ TTHC, văn bản quy phạm pháp luật có quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính./.

